

# Det siste året i barnehagen

Overgang frå barnehage til skule



## Dei vaksne si rolle

- » Vere ein god språkmodell for barna
- » Lytte til barna sine interesser, og gje dei høve til å vidareutvikle dei
- » Følgje opp det som står i Rammeplan for barnehagen om overgangar

### Rammeplan for barnehagen:

- Dei eldste barna skal få høve til å gle seg til å begynne på skulen og oppleve at det er ein samanheng mellom barnehagen og skulen.
- Barnehagen skal leggje til rette for at dei eldste barna har med seg erfaringar, kunnskap og ferdigheiter som kan gi dei eit godt grunnlag og god motivasjon for å begynne på skulen.
- Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetida på ein god måte og møte skulen med nysgjerrigheit og tru på eigne evner.
- Barna skal få bli kjende med kva som skjer i skulen og skule- fritidsordninga.



## Overgang barnehage - skule



### Dette vert forventa av barnehagen:

- Informerer om korleis det har vore arbeidd med fagområda i Rammeplan for barnehagen og årshjulet for førskulegruppa
- Styrar deler ut brosjyre om overgang barnehage – skule på foreldremøte for 5 åringar på hausten før skulestart
- Lærarane på 1. trinn gjer seg kjent med innhaldet i Rammeplan for barnehagen
- Gjennomfører naudsynte kartleggingar, som TRAS og “Alle med”
- Registrerer barn som treng spesialpedagogisk hjelp, og sender søknad om enkeltvedtak innan fastsette fristar
- Tek kontakt med PPT og/eller helsestasjon for rettleiing i høve overgang dersom behov
- Gjennomfører Sjumilssteget etter planen
- Legg til rette for at barna i barnehagen er godt kjende med følgjande:
- Overgangseventyr: **Geitekillingen, Gullhår**
- Overgangsleikar: **Alle mine killingar kom heim, Mitt skip er lasta med**
- Overgangssongar: **Sju perler, Alfabetsongen**
- Overgangsregle: **Elle, melle, deg fortelje**

### Dette vert forventa av skulen:

- Rektor deltek på foreldremøte i barnehagen i høve Sjumilssteget, og informerer om skulestart
- Lærarane på 1. trinn gjer seg kjent med innhaldet i Rammeplan for barnehagen og årshjulet for førskulegruppa
- Lærarane brukar aktivt overgangs-eventyra, -leikane og -songane ved skulestart

### Evaluering

- Planen vert evaluert årleg

# Årshjul for overgangen

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarleg
September	Informasjonsbrosjyre om overgang barnehage – skule vert delt ut på foreldremøte.	Styrrar
September	Kvar skule/barnehage skal einast om ein felles plan for besøksdagar og aktivitetar (minimum 2 besøk).	Styrrar tek kontakt med rektor
Oktober	Informere om barn som treng særskilt tilrettelegging, frist 1. nov.	Styrrar tek kontakt med rektor
Januar - april	Innskriving - fokusområde - lesing m.m.	Rektor inviterer elev og føresette
Mars	Rektor deltek på foreldremøte i barnehagen i høve Sjumilssteget, og informerer om skulestart	Styrrar kallar inn
	Frist for levering av overgangsskjema 20. mars	Styrrar er ansvarleg
April	Overgangssamtale. Rektor har møte med styrrarane og får informasjon om enkeltbarn. Samtykke frå føresette er ein føresetnad for overføring av informasjon.	Rektor avtaler med barnehagane
Mai	Førskuledag.	Rektor inviterer

# Årshjul for førskulegruppa

Tidspunkt	Tema	Koriseis
September	<b>Meg sjølv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale om seg sjølv og familien sin (for eksempel etternamn, når man har bursdag og namn på foreldre)</li> <li>• Reglar for førskulegruppa</li> <li>• Kjenne igjen bokstaven sin og namnet sitt</li> <li>• Øve på å skrive namnet sitt og klappe namnet sitt</li> <li>• Øve på å lage bokstaven sin/namnet sitt med ulike material (blyant, male, kitt, i sand, osv.)</li> </ul>
Oktober	<b>Meg sjølv og dei andre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vere ein god venn</li> <li>• Empati</li> <li>• Ikkje vere ein dårleg tapar</li> <li>• Lytte til andre</li> <li>• Stå i kø</li> <li>• Vere tolmodig</li> <li>• Vente på tur</li> <li>• Kunne stille spørsmål</li> <li>• Tilpasse stemmeleie til situasjonen</li> </ul>
November	<b>Former og fargar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkle figurer: firkant, trekant og sirkel</li> <li>• Kjenne dei vanlegaste fargane og bruke riktig namn på dei.</li> <li>• Sortere etter farger, mønster eller størrelse</li> <li>• Øve seg på å pusle</li> </ul>
Desember	<b>Rim og regler Eventyr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjennskap til og øve på ulike rim og regler</li> <li>• Øve på å høyre kva som rimar og lage rim sjølve</li> <li>• Øve på å gjenta ei rytme som blir klappa</li> <li>• Kjennskap til eventyr</li> </ul>
Januar	<b>Omgrepslæring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvardagslege ord og utrykk (eks. mat, kle)</li> <li>• Bli kjent med omgrep som grønsaker, frukt, bestikk, pålegg, middag osv.</li> </ul>
Februar	<b>Tap og vinn med same sinn Digital erfaring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vente på tur</li> <li>• Dele</li> <li>• Tole å tape i ulike spel</li> <li>• Kjennskap til digitale verktøy</li> </ul>

# Årshjul for førskulegruppa

Tidspunkt	Tema	Korieis
Mars	<b>Å klare sjølv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogåing (tørke seg og vaske seg godt på hendene)</li> <li>• Opne og lukke sekk/matboks</li> <li>• Holde orden på garderobeplassen sin (henge opp kle, sette sko på plass)</li> <li>• Kunne kle seg sjølv (knappe knapper og lukke glidelås)</li> <li>• Kunne vurdere kva kle ein treng ute</li> </ul>
April	<b>Fysisk motorikk</b> - Finmotorikk - Grovmotorikk - Sansemotorikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holde blyanten riktig</li> <li>• Bruke saks</li> <li>• Hinke og hoppe</li> <li>• Kaste og ta imot ball</li> </ul>
Mai	<b>Tal og mengdeforståing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telle minst til ti</li> <li>• Forstå mengde og tal</li> <li>• Kjennskap til omgrepa breidde, vekt, høgde, lengd, storleik, tjukk og tynn.</li> <li>• Ha kjennskap til klokke, tid</li> <li>• Spele spel</li> <li>• Lese bøker og eventyr der tal er sentrale</li> </ul>
Juni	<b>Sosial kompetanse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øve på empati og prososial åtferd (å trøyste når nokon er lei seg, seie unnskyld, seie ifrå vist nokon plagar meg.</li> <li>• Øve på «folkeskikk» (seie «ver så god», spørje om lov, seie «takk», helse høfleg på folk, seie «ha det»)</li> <li>• Øve på positiv sjølvhevdning (følgjer reglane i leikar og spel, dele på å bestemme i leik, øve på å delta i framsyningar og komme seg inn i leik utan hjelp)</li> <li>• Øve på sjølvkontroll (takle at nokon av og til bestemmer over meg, kan vere sint utan å gjere noko vondt mot andre)</li> <li>• Bruke glede og humor (le saman med andre, glede seg til noko, prøve å glede andre)</li> </ul>

**Kommunalsjef for oppvekst og opplæring**  
**Harald Sivertsen tlf. 57 88 58 00**



## **Kontaktpersonar for barnehagar og skular i Stad kommune:**

### **Leikvang barnehage:**

Evy Henriette Hagen tlf. 90 96 37 35

### **Selje barnehage:**

Heidi Løvold tlf. 47 75 97 94

### **Flatraket barnehage:**

Helena Gangeskar Fure tlf. 91 18 71 36

### **Fjordly barnehage:**

Wenche Nygård tlf. 57 85 33 95

### **Kjølsdalen Montessoribarnehage:**

Silje Myklebust tlf. 47 36 72 96

### **Stårheim barnehage:**

Linda Balsnes tlf. 41 64 63 15

### **Haugen skule og barnehage:**

Vivian Frøynes Melheim tlf. 47 27 14 00

### **Gjerdane barnehage:**

Tove H. Starheimsvik tlf. 95 21 58 29

### **Golvsengane barnehage:**

Øyvind Dypveit tlf. 90 66 19 03

### **Læringsverkstedet Eid barnehage:**

Anne-Britt Nor tlf. 41 42 36 43

### **Stadlandet skule:**

Stig Ågedal-Mortensen tlf 93 01 30 21

### **Selje skule:**

Ellen Rundereim tlf 91 71 81 53

### **Flatraket skule:**

Marius Kongsvoll tlf. 99 40 40 50

### **Bryggja skule:**

Torgeir Hole tlf. 93 03 83 74

### **Kjølsdalen Montessoriskule:**

Thomas Hals tlf. 48 21 08 65

### **Stårheim skule:**

Monica Bjørkedal Hellenes tlf. 95 21 21 76

### **Haugen skule og barnehage:**

Vivian Frøynes Melheim tlf. 47 27 14 00

### **Nordfjordeid skule:**

Anne-Grete Eikås tlf. 95 90 62 37

### **Hjelle skule:**

Dag Inge Dæmring tlf. 91 33 39 82



STAD  
A  
●



Stad kommune

**Stad kommune**

Rådhusvegen 11, 6770 Nordfjordeid

Telefon: 57 88 58 00

E-post: [post@stad.kommune.no](mailto:post@stad.kommune.no)